

Serviceföreskrift första-hjälpenstation

Kontroll bör utföras en gång om året av utbildad serviceperson.

1. Kontrollera att tavlan är anpassad till bedriven verksamhet, avseende typ och storlek.
2. Kontrollera att tavlan är korrekt placerad och att den är monterad på ett adekvat sätt.
3. Där bäst-föredatum är angivet, kontrollera detta och ersätt utgångna produkter vid behov.
4. Torka av tavlan och kontrollera att den ej är skadad.
5. Fyll på tavlan vid behov.